

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

внеочередного сорок первого заседания Совета депутатов

Александровского сельсовета четвертого созыва

22 августа 2025 года с. Вторая Александровка №154

Об утверждении Порядка сбора от физических лиц наличных денежных средств, внесенных в уплату налога на имущество физических лиц и земельного налога

В соответствии с положениями [статьи 58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=3930) Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов муниципального образования Александровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#P53) сбора от физических лиц наличных денежных средств, внесенных в уплату налога на имущество физических лиц и земельного налога согласно приложению.

2. Назначить ответственным за сбор от физических лиц наличных денежных средств, внесенных в уплату имущественных налогов специалиста администрации муниципального образования Александровский сельсовет: Кривошееву Л.П..

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам (Кабелькова Т.А.).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Александровский сельсовет Саракташского района, Оренбургской области.

Председатель Совета депутатов

Александровского сельсовета Ефремова Т.В.

Глава муниципального образования

Александровский сельсовет Рябенко Е.Д.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Разослано: администрации сельсовета, прокуратуре района, постоянной комиссии, официальный сайт в сети интернет МО Александровский сельсовет.

Приложение к решению

Совета депутатов муниципального

образования Александровский

сельсовет Саракташского района

Оренбургской области

от 22.08.2025 г. №154

Порядок

**сбора от физических лиц наличных денежных средств, внесенных в уплату налога на имущество физических лиц и земельного налога**

1. Настоящий Порядок сбора от физических лиц наличных денежных средств, внесенных в уплату налога на имущество физических лиц и земельного налога (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями [статьи 58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=3930) Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Физические лица могут уплачивать налоги через кассу администрации муниципального образования Александровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - местная администрация) либо через организацию федеральной почтовой связи в случае отсутствия банка, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором в соответствии с решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации организована возможность приема от указанных лиц денежных средств в счет уплаты налогов и их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации.

2.1. Местная администрация обязана:

1) принимать от физических лиц денежные средства в счет уплаты налогов в качестве единого налогового платежа, правильно и своевременно их перечислять с учетом положений, предусмотренных [пунктом 4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=4629) настоящего Порядка, в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства по каждому налогоплательщику (налоговому агенту). При этом плата за прием денежных средств и их перечисление в бюджетную систему Российской Федерации не взимается;

2) вести учет денежных средств, принятых в счет уплаты налогов в качестве единого налогового платежа и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по каждому налогоплательщику (налоговому агенту);

3) выдавать при приеме денежных средств квитанции или иные документы, подтверждающие прием этих денежных средств. [Форма](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=64270&dst=100014) квитанции и [рекомендации](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=64270&dst=100035) по ее заполнению, выдаваемой местной администрацией, утверждаются Приказом Федеральной налоговой службы России от 9 ноября 2006 года № САЭ-3-10/777@;

4) представлять в налоговые органы (должностным лицам налоговых органов) по их запросам документы, подтверждающие прием от физических лиц денежных средств в счет уплаты налогов в качестве единого налогового платежа и их перечисление в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Администрация муниципального образования Александровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области при условии принятия решения об утверждении порядка сбора от физических лиц наличных денежных средств, внесенных в уплату налога на имущество физических лиц и земельного налога, получает в налоговом органе налоговые уведомления, которые передаются физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю), платежные документы формы №ПД (налог) на уплату налогов по реестру не позднее 30 дней до наступления срока платежа, установленного нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

4. Ответственное лицо администрации сельсовета (далее - ответственное лицо) осуществляет прием денежных средств от физического лица в уплату налогов в бюджет с выпиской квитанции [формы №01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=64270&dst=100014), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 9 ноября 2006 года № САЭ-3-10/777@ (далее - квитанции формы №01), отдельно по каждому виду налога.

4.1. При приеме платежей физическому лицу выдается оригинал квитанции формы №01, подтверждающий принятие денежных средств в уплату налогов, с оттиском печати муниципального образования и подписью ответственного лица.

4.2. Денежные средства, принятые от физического лица в наличной форме, подлежат внесению ответственным лицом в учреждение банка по заполненным по каждому налогоплательщику и виду налога платежным документом [формы № ПД (налог)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=155822&dst=3) или [№ ПД-4 сб (налог)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=155822&dst=50). Перечисление указанных платежей осуществляется в течение пяти дней со дня их приема ([п. 4 статьи 58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=4622) Налогового кодекса РФ).

В случае, если в связи со стихийным бедствием или иным обстоятельством непреодолимой силы денежные средства, принятые от физического лица, не могут быть внесены в установленный срок в банк или организацию федеральной почтовой связи для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации, указанный срок продлевается до устранения таких обстоятельств.

5. Платежные документы [формы № ПД (налог)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=155822&dst=3), [№ ПД-4 сб (налог)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=155822&dst=50) или чек-ордер с отметкой банка об уплате налога возвращаются налогоплательщику - физическому лицу. При этом ответственным лицом составляется реестр указанных платежных документов (с указанием Ф.И.О. налогоплательщика, ИНН, суммы налога, даты уплаты и других реквизитов).

6. Второй экземпляр квитанции [формы № 01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=64270&dst=100014) остается у ответственного лица, корешок налогового уведомления, подписанный налогоплательщиком - физическим лицом, возвращается в налоговый орган по реестру ежемесячно для сверки с налоговым органом. При этом копия реестра хранится в администрации муниципального образования поселения. Не врученные налоговые уведомления (по причине смены адреса налогоплательщика - физического лица либо его смерти) возвращаются в налоговый орган по реестру.

7. Вышеуказанный порядок применяется также в случаях уплаты платежей по требованию налогового органа при несвоевременной уплате налога.

8. В случае, если налогоплательщик - физическое лицо производит уплату налога авансом (то есть налоговое уведомление отсутствует), то заполняется бланк платежного документа [формы №ПД-4 сб (налог)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=155822&dst=50) и ответственное лицо выдает ему только квитанцию [формы №01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=64270&dst=100014). При этом налоговый орган выдает ответственному лицу, обратившемуся в срок, установленный [пунктом](#P57) 3 настоящего Порядка, налоговое уведомление и платежные документы [формы ПД (налог)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=155822&dst=3) на указанного налогоплательщика при условие отсутствия переплаты в карточках лицевых счетов «Расчеты с бюджетом». Внесение налога производится согласно [пунктам 4.2](#P67) и [5](#P71) настоящего Порядка.

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных [пунктами 2.1](#P62) и [4.2](#P69) настоящей статьи обязанностей местная администрация, несет ответственность в соответствии с Налоговым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130) и иными законодательными актами Российской Федерации.

Применение мер ответственности не освобождает местную администрацию, от обязанности перечислить в бюджетную систему Российской Федерации денежные средства, принятые в счет уплаты и перечисления сумм налогов.