

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

внеочередного сорок первого заседания

Совета депутатов

Александровского сельсовета

четвертого созыва

22.08.2025 г. с. Вторая Александровка №151

«О внесение изменений в Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области »

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов муниципального образования Александровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления», утвержденного решением Совета депутатов Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области 14.03.2008 № 136 согласно приложения к настоящему решению..

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступают в силу после его официального опубликования.

3. Решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную социально-экономическую комиссию Совета депутатов сельсовета (Кабелькову Т.А).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Глава сельсовета | | Т.В.Ефремова  Е.Д. Рябенко |
| Разослано: | постоянной комиссии, прокуратуре района, администрации сельсовета, официальный сайт сельсовета, информационный бюллетень Александровский сельсовет, в дело | |

Приложение

к решению Совета депутатов

Александровского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 22.08.2025 № 151

**Изменения и дополнения**

**в Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления»**

1. **Преамбулу изложить в следующей редакции:**

# «Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-0ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области определяет порядок и сроки рассмотрения обращений граж­дан в администрации Александровского сельсовета и к должностным лицам Александровского сельсовета (далее – органы местного самоуправления).

# К правоотношениям, не оговоренным настоящим положением, применяются нормы, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»

1. **Статью 1 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении**

1. Под обращениями граждан в настоящем Положении понимаются изложенные в устной или письменной форме или в форме электронного документа предложения, заявления, жалобы, ходатайства граждан, в т. ч. коллективные, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц.

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) граждане - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

2) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

 3) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

4) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

5) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

6) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

7) коллективное обращение - обращение двух или более граждан, в т. ч. принятые в ходе митингов, собраний;

8) повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством для рассмотрения данного обращения срок или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением;

9) анонимное обращение - обращение, не содержащее сведений о личности обратившихся граждан, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства, работы или учебы.»

**3. Статью 2 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 2. Право граждан на обращения**

1.Граждане вправе лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законом порядке, обращаться в органы местного самоуправления и к выборным и иным должностным лицам органов местного самоуправления.

2. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа , рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

3. Электронные обращения принимаются только при условии подтверждения личности через:

* Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА);
* Электронную подпись;
* Личный кабинет на сайте госоргана, интегрированный с Госуслугами.

3. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

4.Органы местного самоуправления обязаны иметь в официальных помещениях в доступных местах постоянную информацию о днях и часах приема, а также в доступной форме (через газеты, телевидение, радио и другие общедоступные средства распространения информации) информировать граждан об органах и должностных лицах, рассматривающих обращения граждан, об их компетенции и порядке работы с обращениями граждан.»

**4. Пункт 2 статья 6 изложить в следующей редакции:**

«2. На устное обращение граждан, с согласия граждан, ответ может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. »

**5. Пункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:**

«1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.»

**6. Пункт 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:**

**«**1. Анонимные обращения граждан , поступившие в органы местного самоуправления, должностным лицам, уполномоченным принимать решения по обращения граждан, не рассматриваются и направляются в архив.

Анонимные электронные обращения граждан или запросы с иностранных email (например, @gmail.com) автоматически отклоняются.»

**7.** **Статью 11 изложить в следующей редакции:**

«Статья 11. Сроки рассмотрения письменного обращения

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, а не требующие дополнительного изучения и проверки – не позднее 15 дней.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, в том числе в электронной форме, о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем за 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Если установленный срок разрешения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем разрешения считается следующий за ним рабочий день».

**8. Подпункт 2 пункта 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:**

«2) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме».

**9. Статью 13 дополнить пунктом 5 следующего содержания:**

«5. Ответ на электронное обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.".