

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

01.03.2022 с. Вторая Александровка № 21-п

Об утверждении программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям по муниципальному жилищному контролю

на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской областиот 09.12.2021г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Александровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области», Уставом сельского поселения Александровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2022 год, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Разместить настоящее постановление на сайте сельского поселения Александровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль». 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Александровского сельсовета Е.Д.Рябенко

Разослано: администрации сельсовета, прокуратуре района, на сайт,в дело

Приложение

к постановлению администрации

Александровского сельсовета

от 01.03.2022 № 21-п

**Программа профилактики рисков**

**причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2022 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

**Основными целями Программы профилактики являются:**

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами администрации Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области (далее – Администрация);
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории сельского поселения Александровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - Сельсовет);
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:**

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
| 1.  | Информирование | постоянно | Должностные лица Администрации  |
| 2. | Консультирование | постоянно | Должностные лица Администрации |

При применении информирования в программе профилактики указываются установленные положением о муниципальном жилищном контроле, способы информирования (на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), которые в обязательном порядке применяются контрольным (надзорным) органом в период действия программы профилактики, перечень вопросов, по которым осуществляется информирование.

При применении консультирования в программе профилактики указываются установленные положением о муниципальном жилищном контроле, способы консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия), которые в обязательном порядке применяются контрольным (надзорным) органом в период действия программы профилактики, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование.

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа | 100% от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 20 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к распоряжению от 17.03.2022 № 04-р

# Дорожная карта мероприятия

# «Развитие и внедрение единой системы юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства в администрациях сельских поселений Оренбургской области»

# (далее –ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях»)

|  |  |
| --- | --- |
| Цель реализации мероприятия | Внедрение АСЭД[[1]](#footnote-2) в более 75% администраций сельских поселений Оренбургской области до 01.12.2022, что обеспечит использование внутриведомственного и межведомственного юридически значимого документооборота в электронном виде с применением КЭП[[2]](#footnote-3). |
| Показатель | Подписаны акты и приняты НПА[[3]](#footnote-4) о переходе на электронный документооборот с применением КЭП | Значение показателя по итогам реализации | 75% |

| №п/п | Наименованиемероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | Ответственный исполнитель(ФИО, должность) | Вид документа и характеристикарезультата | Уровень контроля | Риски |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало | окончание |
| **КТ1** | **Приняты ОРД[[4]](#footnote-5)по реализации ДК[[5]](#footnote-6) «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначены ответственные сотрудники в администрациях сельских поселений за внедрение АСЭД** | **–** | **31.03.2022** | **Бушуева О.О. –****начальник отдела цифрового развития местного самоуправления министерства[[6]](#footnote-7) (далее – начальник отдела)** | **Организован сбор принятых ОРД по реализации ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначении ответственных сотрудников в администрациях сельских поселений. Скан-копии ОРД направлены через АСЭД в адрес министерства** | **РВП[[7]](#footnote-8)** |  |
| 1.1 | Направление в администрации сельских поселений утвержденной ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» | 01.03.2022 | 02.03.2022 | Смолей А.Ю. – консультант отдела цифрового развития местного самоуправления министерства (далее – консультант) | В администрации сельских поселений направлена ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» | РВП |  |
| 1.2 | Направление письма в администрации сельских поселений о необходимости принятия ОРД по реализации ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначении ответственных сотрудников  | 01.03.2022 | 02.03.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | В администрации сельских поселений направлена информация о необходимости принятия ОРД администрации, в котором назначены ответственные за внедрение АСЭД | РВП |  |
| 1.3 | Принятие ОРД по реализации ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначении ответственных сотрудников | 03.03.2022 | 25.03.2022 | Администрации сельских поселений | Администрации сельских поселений приняли ОРД по реализации ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначили ответственных сотрудников | РВП |  |
| 1.4 | Направление принятых ОРД в адрес министерства | 04.03.2022 | 31.03.2022 | Администрации сельских поселений | Скан-копии ОРД направлены через АСЭД в адрес министерства | РВП |  |
| **КТ2** | **Актуализирована структура администраций сельских поселений в АСЭД и настроено место регистрации** | **-** | **12.05.2022** | **Смолей А.Ю. – консультант** | **Структура администрации сельских поселений актуализирована.** Созданы подразделения администраций сельских поселений, ШЕ[[8]](#footnote-9), персоны, счетчики. Настроены права делопроизводителя. | **РВП** |  |
| 2.1 | Разработка бланка заявки для создания в иерархии муниципального района подразделений администраций сельских поселений, ШЕ, персон, места регистрации и счетчиков. | 01.03.2022 | 16.03.2022 | Смолей А.Ю. - консультант | Разработан бланк заявки для рассылки и заполнения в администрациях сельских поселений. В данном бланке заявки отражены необходимые параметры подразделения, ШЕ, места регистрации и счетчиков | РВП |  |
| 2.2 | Направление бланка заявки для создания подразделения, ШЕ, персоны, места регистрации и счетчиков в администрации сельских поселений. | 17.03.2022 | 18.03.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Бланк заявки для создания подразделения, ШЕ, персоны, места регистрации и счетчиков направлен в администрации сельских поселений. | РВП |  |
| 2.3. | Заполнение бланка заявки для создания в иерархии муниципального района АСЭД в администрации сельских поселений, входящих в состав муниципального района | 18.03.2022 | 29.03.2022 | Администрации сельских поселений | Администрации муниципальных районов консолидируют заполненные шаблоны по всем сельским поселениям, входящих в состав муниципального района | РВП |  |
| 2.4 | Направление заполненных бланков заявок в отдел развития и сопровождения СЭД ГКУ «ЦИТ»[[9]](#footnote-10) через портал технической поддержки help.orb.ru | 21.03.2022 | 31.03.2022 | Администрации сельских поселений | Заполненные шаблоны по администрациям сельских поселений направлены в отдел развития и сопровождения СЭД ГКУ «ЦИТ» через портал технической поддержки help.orb.ru для внесения в структуру | РВП |  |
| 2.5 | Создание в АСЭД подразделений администраций сельских поселений, ШЕ, персон, места регистрации и счетчиков. Настройка прав делопроизводителя. | 22.03.2022 | 12.05.2022 | Айзятов Марс Равильевич – начальник отдела развития и сопровождения СЭД ГКУ «ЦИТ» | На основании присланных бланков заявок в иерархии муниципального района созданы подразделения администраций сельских поселений, ШЕ, персоны, счетчики. Настроены права делопроизводителя. | РВП |  |
| **КТ3** | **Обучение сотрудников администраций сельских поселений на портале WebTutor** | **–** | **31.05.2022** | **Смолей А.Ю. – консультант** | **Пройдено обучение сотрудниками администраций сельских поселений на портале WebTutor по курсам делопроизводства и обращений граждан** | **РВП** |  |
| 3.1 | Направление письма в администрации сельских поселений о необходимости прохождения сотрудниками обучения на учебном портале WebTutor по курсам делопроизводства, обращений граждан и о наличии раздела на сайте smev.orb.ru | 13.04.2022 | 14.04.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений о необходимости прохождения сотрудниками обучения на учебном портале WebTutor по курсам делопроизводства, обращений граждан и о наличии раздела на сайте smev.orb.ru | РВП |  |
| 3.2 | Назначение курсов на портале webtutor.orb.ru | 15.04.2022 | 12.05.2022 | Отдел ОСЭП ГКУ «ЦИТ»Айзятов Марс Равильевич – начальник отдела развития и сопровождения ГКУ «ЦИТ» | На учебном портале webtutor.orb.ru сотрудникам назначены курсы | РВП |  |
| 3.3 | Прохождение обучения на учебном портале WebTutor по курсам делопроизводства и обращений граждан | 15.04.2022 | 01.06.2022 | Администрации сельских поселений | Сотрудники администраций сельских поселений прошли обучение на учебном портале WebTutor по курсам делопроизводства и обращений граждан | РВП |  |
| **КТ4** | **Регистрация всех типов документов администраций сельских поселений в АСЭД** | **–** | **15.09.2022** | **Бушуева О.О. – начальник отдел** | **Все типы документов администраций сельских поселений регистрируются в АСЭД** | **РВП** |  |
| 4.1 | Направление в администрации сельских поселений инструкции для делопроизводителя по постановке документов, резолюций, поручений на контроль и мониторингу исполнительской дисциплины | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | В администрации сельских поселений направлена инструкция для делопроизводителя по постановке документов, резолюций, поручений на контроль и мониторингу исполнительской дисциплины  | РВП |  |
| 4.2 | Направление письма в администрации сельских поселений о правильности проставления штампов в документах при использовании КЭП | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений о правильности проставления штампов в документах при использовании КЭП | РВП |  |
| 4.3 | Направление письма в администрации сельских поселений о необходимости получения доступа к АСЭД через ЕИТКС[[10]](#footnote-11) | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений о необходимости получения доступа к АСЭД через ЕИТКС. | РВП |  |
| 4.4 | Направление письма в сельские поселения о порядке работы с КЭП, СКЗИ[[11]](#footnote-12) | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений об использовании КЭП для подписания документов; о необходимости получения СКЗИ и КЭП | РВП |  |
| 4.5 | Направление в администрации сельских поселений организационной модели работы в АСЭД  | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | В администрации сельских поселений направлена организационная модель ведения ЭДО[[12]](#footnote-13) для входящих, исходящих, внутренних, ОРД и ОГ | РВП |  |
| 4.6 | Регистрация всех типов документов (входящие, исходящие, внутренние, ОРД, ОГ[[13]](#footnote-14)) администрации сельских поселений в АСЭД | 13.05.2022 | 15.09.2022 | Администрации сельских поселений | Все типы документов регистрируются в АСЭД | РВП |  |
| 4.7 | Создание в АСЭД поручений/ резолюций (при необходимости) и отчетов об их исполнении по всем типам документов | 13.05.2022 | 15.09.2022 | Администрации сельских поселений | По всем типам документов (при необходимости) создаются поручения/резолюции, отчеты об исполнении | РВП |  |
| **КТ5**. | **Администрации сельских поселений заключили соглашение с ГКУ «ЦИТ» о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП**  | **–** | **01.11.2022** | **Смолей А.Ю. – консультант** | **Все администрации сельских поселений заключили соглашение с ГКУ «ЦИТ» о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП** | РВП |  |
| 5.1 | Направление письма о заключении с ГКУ «ЦИТ» соглашения о взаимодействии сторон, при организации АСЭД с применением ЭП | 15.09.2022 | 16.09.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений о необходимости заключения с ГКУ «ЦИТ» соглашения о взаимодействии сторон, при организации АСЭД с применением ЭП | РВП |  |
| 5.2 | Направление соглашений с ГКУ «ЦИТ» о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП в адрес ГКУ «ЦИТ» | 19.09.2022 | 01.11.2022 | Администрации сельских поселений | Подписанное соглашение с ГКУ «ЦИТ» о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП направлено в адрес ГКУ «ЦИТ» | РВП |  |
| 5.3. | Учет полученных соглашений о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП | 20.09.2022 | 01.11.2022 | Айзятов Марс Равильевич – начальник отдела развития и сопровождения СЭД ГКУ «ЦИТ» | Организован учет полученных соглашений о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП |  |  |
| **КТ6** | **Подписанный акт и принятый ОРД о переходе на ЭДО с применением КЭП администраций сельских поселений переданы в министерство**  | **–** | **01.12.2022** | **Бушуева О.О. – начальник отдел** | **Подписанный акт и принятый НПА о переходе на ЭДО с применением КЭП администраций сельских поселений переданы в министерство** | РВП |  |
| 6.1 | Направление письма в администрации сельских поселений о необходимости подписания акта и принятии ОРД о переходе на ЭДО с применением КЭП | 15.09.2022 | 16.09.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | В администрации сельских поселений отправлено письмо о необходимости подписания акта и принятии ОРД о переходе на ЭДО с применением КЭП | РВП |  |
| 6.2 | Направление акт и ОРД о переходе на ЭДО с применением ЭП в администрациях сельских поселениях в адрес министерства | 19.09.2022 | 15.11.2022 | Администрации сельских поселений | Подписанный акт и принятый ОРД о переходе на ЭДО с применением ЭП в администрациях сельских поселений направлены в адрес министерства | РВП |  |
| 6.3 | Учет подписанных актов и принятых ОРД о переходе на ЭДО с применением ЭП в сельских поселениях | 01.10.2022 | 01.12.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Организован учет подписанных актов и принятых ОРД о переходе на ЭДО с применением ЭП в сельских поселениях  | РВП |  |

1. Автоматизированная система электронного документооборота [↑](#footnote-ref-2)
2. Электронная подпись [↑](#footnote-ref-3)
3. Нормативные правовые акты [↑](#footnote-ref-4)
4. Организационно-распорядительный документ [↑](#footnote-ref-5)
5. Дорожная карта [↑](#footnote-ref-6)
6. Министерство цифрового развития и связи Оренбургской области [↑](#footnote-ref-7)
7. Руководитель ведомственной программы [↑](#footnote-ref-8)
8. Штатная единица [↑](#footnote-ref-9)
9. Государственное казенное учреждение «Центр информационных технологий» Оренбургской области [↑](#footnote-ref-10)
10. Единая информационно-телекоммуникационная сеть [↑](#footnote-ref-11)
11. Средства криптографической защиты информации [↑](#footnote-ref-12)
12. Электронный документооборот [↑](#footnote-ref-13)
13. Обращения граждан [↑](#footnote-ref-14)