|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | alexx1 |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

04.08.2017 с. Вторая Александровка № 29-п

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Данное постановление вступает в силу после опубликования на официальном сайте администрации Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Е.Д. Рябенко

Разослано: прокуратуре района, администрации района

Приложение

к постановлениюадминистрации

Александровского сельсовета

от 04.08.2017 № 29-п

ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области (далее – перечень), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).
  2. Перечень формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается главой муниципального образования Александровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.
  3. Утвержденный Перечень и последующие вносимые в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Порядок формирования перечня**

2.1. В перечень может быть включено находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе: земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, - по функциональному назначению пригодное для использования субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.2.Имущество, включаемое в Перечень и предназначенное к сдаче в аренду или безвозмездное пользование, должно:

- находиться в муниципальной собственности Александровского сельсовета;

- быть свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.3.Муниципальное имущество, включенное в указанный перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8E9BCB2AFE98ECEE3F1E731C3AF7F0087F816B336230F2C28C52E1C32B1D506D2C8B4871ED6F32C322p3K)Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.4.Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

2.5.Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A064EEBC6DDEF70F5FD85C4AD31A1A769930079DB0DF1239E1685264589D5E06C6509DD3B2AAE2A0IC10K) Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. **Порядок ведения перечня**

3.1. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик.

* 1. Формирование и ведение перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется специалистом администрации сельсовета, бухгалтером в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Порядком.
  2. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер.
  3. Ведение перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях и означает занесение в реестр новых объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и исключение объектов учета из указанного реестра.
  4. Муниципальное имущество исключается из перечня в случае, если 2 раза подряд после размещения в установленном порядке извещения о возможности предоставления вышеназванного муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление.
  5. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.