ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

# РЕШЕНИЕ

внеочередного десятого заседания Совета депутатов

муниципального образования Александровский сельсовет

третьего созыва

№ 31 от 23 августа 2016 года

Об утверждении Положения «О порядке ознакомления

граждан с нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления в муниципальном образовании

Александровский сельсовет Саракташского района

Оренбургской области»

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 21.02.1996 г. «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», Устава муниципального образования Александровский сельсовет

Совет депутатов Александровского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Принять Положение о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании Александровский сельсовет (об обнародовании нормативных правовых актов) согласно приложения.

2. Положение «О муниципальных правовых актах муниципального образования Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области», утвержденного решением Совета депутатов Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области № 116 от 19.11.2007 года, признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования путем размещения на официальном сайте администрации сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка (Пешкова О.В.)

Глава Александровского сельсовета А.С. Ельчанин

Разослано: постоянным комиссиям-2, прокурору района, старостам сёл, в дело.

Приложение

к решению Совета депутатов

Александровского сельсовета

от 23.08.2016 г. № 31

**Положение о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании Александровский** **сельсовет (об обнародовании нормативных правовых актов)**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение принято с целью установления процедуры ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Александровского сельсовета (обнародования нормативных правовых актов).

**Статья 1. Нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Александровского** **сельсовета**

Нормативным правовым актом органов и должностных лиц местного самоуправления Александровского сельсовета является правовой распорядительный акт, принятый Советом, главой муниципального образования, администрацией Александровского сельсовета, в виде решения, постановления, распоряжения, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, а также индивидуально-правовые акты.

**Статья 2. Акты ограниченного доступа**

1. Не подлежат официальному опубликованию нормативные правовые акты органов местного самоуправления Александровского сельсовета, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к категории информации секретного или конфиденциального характера, а также правовые акты, являющиеся документами индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности отдельного лица или круга лиц.

2. Ознакомление гражданина с указанными в п. 1 настоящей статьи нормативными правовыми актами, а также выдача копий распорядительных документов, не удовлетворяющих требованиям статьи 1 настоящего Положения, производятся с разрешения главы муниципального образования.

**Статья 3. Способы ознакомления граждан с нормативно-правовыми актами**

1. Основными способами ознакомления граждан с нормативными правовыми актами являются:

- оглашение нормативных правовых актов на открытых собраниях граждан сельсовета;

- вывешивание нормативных правовых актов в местах, определенных распоряжением главы сельсовета для размещения информации;

- комплектование сборниками нормативных правовых актов Центра информации муниципального образования Александровский сельсовет;

- размещение нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Александровского сельсовета http://www. admaleksandrovka.ru/;

- официальное опубликование в средствах массовой информации (в районной газете Саракташского района Оренбургской области)»- официальное опубликование в средствах массовой информации.

2. Органы местного самоуправления Александровского сельсовета вправе использовать для информирования населения о содержании нормативных правовых актов любые иные способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок ознакомления граждан с нормативными правовыми актами**

**Статья 4. Официальное опубликование (обнародование)**

1. Источниками официального опубликования нормативных актов органов местного самоуправления Александровского сельсовета является их размещение на официальном сайте администрации Александровского сельсовета http://www. admaleksandrovka.ru/, информации и (или) опубликование их в районной газете (газете сельского поселения).

Обнародованием нормативных актов органов местного самоуправления Александровского сельсовета считается оглашение на открытых собраниях граждан Александровского сельсовета, вывешивание нормативных правовых актов в местах, определенных распоряжением главы муниципального образования для размещения .

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Александровского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней со дня их принятия.

3. Нормативные правовые акты вступают в силу с момента их официального опубликования (обнародования), если самими нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

4. Ответственность за обязательность опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления возлагается на главу муниципального образования.

5. Неопубликованные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, юридической силы не имеют и не могут применяться на территории Александровского сельсовета.

6. Индивидуальные правовые акты главы муниципального образования Александровский сельсовет подлежат обязательному доведению до сведения государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан, на которых распространяется их действие.

7. Обязательному официальному обнародованию также подлежат:

- итоги голосования и принятое на местном референдуме решение;

- итоги муниципальных выборов;

- итоги голосования по отзыву депутата Совета, главы муниципального образования;

- итоги голосования по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования Александровского сельсовета и принятое по этим вопросам решение;

- итоги проведения собрания граждан;

- итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов);

- условия, дата, время, место проведения конкурса на замещение муниципальной должности;

- проекты Устава Александровского сельсовета, а также муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений;

8. Обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области http://www. admaleksandrovka.ru/ или в районной газете подлежат:

- проект бюджета Александровского сельсовета, решение Совета о его утверждении, годовой отчет о его исполнении;

- сведения о ходе исполнения бюджета.

9. Официальным опубликованием нормативного правового акта считается публикация его полного текста в газете «Пульс дня», или первое размещение на официальном сайте администрации Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области http://www. admaleksandrovka.ru/ ; обнародованием - размещение копии нормативного правового акта в специально определенных для этих целей местах (в этом случае оформляется акт о размещении нормативного документа с указанием даты).»

**Статья 5. Комплектование сборниками нормативных правовых актов** **Центра информации муниципального образования Александровский сельсовет**

В целях расширения возможности ознакомления граждан с нормативными правовыми актами Александровского сельсовета Центр информации комплектуется документами: в соответствии с Положением о центре информации муниципального образования Александровский сельсовет

**Статья 6. Обеспечение непосредственного доступа к нормативным правовым актам органов местного самоуправления**

Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления производится путем прочтения документа (в том числе путем прочтения документа на официальном сайте администрации Александровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области <http://www>. admaleksandrovka.ru/ ) либо путем подачи заявления о предоставлении копии документа непосредственно самим гражданином. Граждане также вправе делать выписки из оригиналов нормативных документов, регулирующих основные вопросы жизни Александровского сельсовета, а также затрагивающих права и свободы человека и гражданина или их собственные интересы.

1. Ознакомление с опубликованными (обнародованными) нормативными правовыми актами производится по просьбе граждан и без заполнения заявления.

2. Ознакомление с нормативными правовыми актами, принятыми в текущем году, производится в администрации Александровского сельсовета.

3. Ознакомление с нормативными правовыми актами двухлетнего-пятилетнего срока давности производится в муниципальном архиве.

4. Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами производится в следующие сроки:

- при непосредственном обращении гражданина - как правило, в день обращения, в отдельных случаях, требующих определенного времени для подготовки соответствующих документов, ознакомление может быть произведено на следующий день после обращения;

- при подаче заявления гражданином - в течение 3-х дней со дня подачи заявления.

7. Не может быть предметом публичного ознакомления нормативный правовой акт, являющийся документом индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности определенного лица или круга лиц.

**Статья 7. Основания отказа в предоставлении нормативных правовых актов**

Основаниями отказа в предоставлении нормативного правового акта являются:

- нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие государственную тайну. Порядок отнесения нормативных правовых актов к государственной тайне (или признания сведений секретными) регулируется законодательством РФ о государственной тайне;

- нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие служебную тайну органов власти, собственную служебную тайну органов местного самоуправления.

**Статья 8. Обжалование отказа в предоставлении нормативного правового акта**

8.1. Граждане имеют право обжаловать действия и решения органов местного самоуправления путем подачи заявления об обжаловании (апелляции) главе муниципального образования, в случае:

- не предоставления нормативных правовых актов в отсутствие мотивированного решения об отказе;

- при неудовлетворительности мотивировки отказа;

- при отказе от предоставления нормативного правового акта по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением;

- при затягивании сроков предоставления нормативного правового акта.

8.2. Глава муниципального образования дает мотивированный ответ на заявление об обжаловании (апелляции), в котором должен либо подтвердить обоснованность отказа, либо признать отказ необоснованным.

8.3. В случае признания отказа необоснованным глава муниципального образования обязывает должностное лицо предоставить копию запрашиваемого нормативного правового акта заявителю и накладывает дисциплинарное взыскание на должностное лицо, отказавшее заявителю.

8.4. Гражданин также вправе в установленном процессуальным законодательством порядке оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа или должностного лица местного самоуправления.

**Статья 9. Ответственность за нарушение процедуры предоставления нормативных правовых актов**

9.1. Должностные лица и другие работники органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий несут ответственность за соблюдение правил защиты вверенных им нормативных правовых актов ограниченного доступа.

9.2. Неправомерный отказ органов и должностных лиц местного самоуправления в предоставлении гражданину имеющихся в их распоряжении нормативных правовых актов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации о содержании нормативных правовых актов, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, а также невыполнение или ненадлежащее выполнение лицами, ответственными за организацию и осуществление непосредственного предоставления информации о содержании нормативных правовых актов, своих обязанностей - влечет наложение дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования

Александровский сельсовет

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: (серия, номер, кем выдан, дата выдачи):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную копию постановления (распоряжения)

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

(число) (месяц)

личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрировано

"\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

Начало формы

Конец формы